

Procedura operațională Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> Comisia de Etică și Deontologie a UPT
	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0



## COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE A UPT

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### ACTIVITĂȚILE COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE A UPT

UPT-PO-MB-30

Ediția 0

Revizia 0

Procedura operațională  Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> Comisia de Etică și Deontologie a UPT
	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA
Comisia de Etică și Deontologie a UPT	DGAC	Birou Juridic	Rector	
D.Uțu	L.Ciutina	A.Atanasescu	F.Drăgan	0

Nivel de vizibilitate: Publică Nivel 0 Nivel 1

**INDICATORUL DE STARE AL INSTRUCȚIUNII DE LUCRU**

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Partea revizuită	Data începerii aplicării	Nume, prenume și semnătura		
					Elaborat	Verificat	Aprobat
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0	0		01.09.2021	D.Uțu	L.Ciutina	F.Drăgan
					<i>D.Uțu</i>	<i>L.Ciutina</i>	<i>F.Drăgan</i>

Procedura operațională	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> <b>Comisia de Etică și Deontologie a UPT</b>
Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0

#### LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII DE LUCRU

1. Rector
2. Prorector - Proces de învățământ, problematică studențească și asigurarea calității
3. Prorector – Cercetare științifică, inovare, și transfer tehnologic
4. Prorector – Managementul resurselor și politici financiare
5. Prorector - Relații internaționale
6. Prorector – Comunicare, imagine și relația cu mediul socio-economic
7. Direcția General Administrativă
8. Secretariatul General al UPT
9. Facultatea de Arhitectură și Urbanism
10. Facultatea de Automatică și Calculatoare
11. Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului
12. Facultatea de Construcții
13. Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
14. Facultatea de Electrotehnică și Electroenergetică
15. Facultatea de Inginerie din Hunedoara
16. Facultatea de Management în Producție și Transporturi
17. Facultatea de Mecanică
18. Facultatea de Științe ale Comunicării
19. Departamentul de Arhitectură
20. Departamentul de Automatică și Informatică Aplicată
21. Departamentul de Calculatoare și Tehnologia Informației
22. Departamentul de Chimie Aplicată și Ingineria Compușilor Anorganici și a Mediului
23. Departamentul de Chimie Aplicată și Ingineria Compușilor Organici și Naturali
24. Departamentul de Construcții Civile și Instalații
25. Departamentul de Construcții Metalice și Mecanica Construcțiilor
26. Departamentul Căi de Comunicație Terestre, Fundații și Cadastru
27. Departamentul de Hidrotehnică
28. Departamentul de Comunicații
29. Departamentul de Electronică Aplicată
30. Departamentul de Măsurări și Electronică Optică
31. Departamentul de Electroenergetică
32. Departamentul de Inginerie Electrică
33. Departamentul de Inginerie Electrică și Informatică Industrială
34. Departamentul de Inginerie și Management
35. Departamentul de Management
36. Departamentul de Ingineria Materialelor și Fabricației
37. Departamentul de Mașini Mecanice, Utilaje și Transporturi
38. Departamentul de Mecanică și Rezistența Materialelor
39. Departamentul de Mecatronică
40. Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
41. Departamentul Bazele Fizice ale Ingineriei
42. Departamentul de Educație Fizică și Sport
43. Departamentul de Matematică
44. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
45. Centrul ID/IFR și e-LEARNING
46. Institutul de Cercetări pentru Energii Regenerabile
47. Centrul de Educație Permanentă
48. Biblioteca centrală a UPT

Procedura operațională  Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> <b>Comisia de Etică și Deontologie a UPT</b>
	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0

49. Biroul Juridic
50. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
51. Control Intern
52. Departamentul Mobilități și Cooperări Internaționale
53. Departamentul Comunicare-Imagine
54. Direcția Audit Public Intern
55. Direcția Financiar Contabilă
56. Direcția Generală de Asigurare a Calității
57. Direcția Resurse Umane
58. Direcția Socială
59. Direcția Tehnică
60. Editura Politehnica
61. Serviciul Comunicații Informatizare
62. Sindicatul Liber UPT

#### 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este acela de a stabili și descrie etapele ce trebuie urmate, modalitățile de lucru și regulile de aplicat, precum și responsabilitățile entităților/persoanelor implicate în desfășurarea activității Comisiei de Etică și Deontologie a Universității Politehnica Timișoara.

#### 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la nivelul Comisiei de Etică și Deontologie a Universității Politehnica Timișoara și la nivelul celorlalte entități din UPT implicate în derularea activităților.

Prezenta instrucțiune de lucru se încadrează în ansamblul reglementărilor și procedurilor aplicate în UPT.

#### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea educației naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe, actualizată

OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MECS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

Carta UPT;

Codul de Etică și Deontologie al Universității Politehnica Timișoara;

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Etică și Deontologie din Universitatea Politehnica Timișoara.

#### 4. ACRONIME

- UPT = Universitatea Politehnica Timișoara  
 CA = Consiliul de Administrație al UPT  
 BJ = Biroul Juridic al UPT

Procedura operațională  Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> <b>Comisia de Etică și Deontologie a UPT</b>
	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

### 5.1. DISPOZIȚII GENERALE

Conform art. 27 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Etică și Deontologie din Universitatea Politehnică Timișoara, Comisia are următoarele atribuții:

- a. analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor/plângerilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară și prezentului Regulament de Organizare și Funcționare. Comisia va analiza numai sesizările/plângerile scrise asumate prin identitate și semnătură;
- b. stabilește sancțiunile pentru abaterile de la etică, astfel cum acestea sunt definite în Codul de etică și în legislația aplicabilă;
- c. numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția sa în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare;
- d. aprobă sau nu rapoartele emise de comisiile de analiză;
- e. realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii în activitățile de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- f. contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- g. atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h. emite recomandări cu privire la respectarea eticii în UPT;
- i. emite propuneri de modificare ale Codului de etică UPT, care se înaintează Senatului UPT pentru adoptare;
- j. alte atribuții prevăzute Carta UPT sau de lege.

Din aceste atribuții, decurg următoarele **activități principale**:

- Soluționarea unei sesizări
- Realizarea și prezentarea raportului anual de activitate
- Participarea la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară
- Emiterea și înaintarea de propuneri pentru modificarea Codului de etică UPT.

### 5.2. SOLUȚIONAREA UNEI SESIZĂRI:

Conform prevederilor legale și instituționale, fluxul de activități necesare pentru **soluționarea unei sesizări** cuprinde următoarele etape:

1. Înregistrarea sesizării și comunicarea sesizării către Comisia de Etică și Deontologie a UPT;
2. Convocarea Comisiei de Etică și Deontologie a UPT;
3. Lucrările Comisiei de Etică și Deontologie a UPT;
4. Adoptarea și comunicarea raportului/rezoluției/deciziei Comisiei de Etică și Deontologie a UPT;
5. Emiterea și comunicarea deciziei de sancționare (dacă e cazul).

Procedura operațională  Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> Comisia de Etică și Deontologie a UPT
	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0

*Înregistrarea sesizării și comunicarea sesizării către Comisia de Etică și Deontologie a UPT:*

Descriere activități	Entități implicate	Responsabilități	Rezultate
<p>Sesizarea scrisă și semnată de petent se înregistrează la registratura UPT și se direcționează Președintelui Comisiei, prin secretarul Comisiei.</p> <p>În situația în care sesizarea este comunicată de o altă entitate din UPT ca urmare a declinării de competență, direcționării spre soluționare, activitatea se va realiza prin Secretariatul general al UPT.</p> <p>În situația în care Comisia se sesizează din oficiu, fluxul de activități începe de la etapa a III-a.</p>	Secretariatul General al UPT Secretarul Comisiei de Etică	Înregistrarea corectă a sesizării Direcționarea sesizării președintelui Comisiei	Sesizare înregistrată la registratura UPT și comunicată președintelui Comisiei

*Convocarea Comisiei de Etică și Deontologie a UPT:*

Descriere activități	Entități/persoane implicate	Responsabilități	Rezultate
<p>Ședințele comisiei se convoacă la cererea președintelui comisiei sau a cel puțin jumătate dintre membrii acesteia, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită. Ordinea de zi se transmite prin serviciul de poștă electronică tuturor membrilor cu cel puțin 48 ore înaintea ședințelor</p> <p>La ședință președintele Comisiei poate convoca și un consilier juridic, care va avea calitatea de invitat, fără drept de vot.</p>	Președintele Comisiei	Convocarea comisiei	Convocatorul transmis

*Lucrările Comisiei de Etică și Deontologie a UPT:*

Descriere activități	Entități/persoane implicate	Responsabilități	Rezultate
<p>Soluționarea unei spețe de către Comisie se poate realiza într-o singură ședință sau în ședințe succesive, în funcție de complexitatea situației supusă analizei.</p> <p>Ședințele Comisiei se desfășoară de regulă în prezența fizică a membrilor la rectoratul Universității Politehnica Timișoara. În situații excepționale impuse de normele legale aplicabile, ședințele comisiei pot avea loc și online prin platformele specifice de comunicare (ex. Zoom).</p> <p>Ședințele Comisiei nu sunt publice.</p> <p>Membrii Comisiei și participanții la ședințe în calitate de persoane invitate/convocate au obligația de a păstra confidențialitatea lucrărilor.</p> <p>Lucrările comisiei sunt consemnate în minutele/procese verbale de</p>	Președintele și membrii Comisiei Secretarul Comisiei Reclamant/persoana reclamată Experti nominalizați	Prezența membrilor Comisiei este obligatorie, un cumul de 3 absențe nemotivate atrage după sine solicitarea înlocuirii membrului Comisiei.	Procese verbale de ședință; Convocatoare transmise părților și persoanelor invitate (model recomandat – anexa 1);

Procedura operațională  Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> <b>Comisia de Etică și Deontologie a UPT</b>
	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0

<p>ședință, întocmite de secretarul comisiei.</p> <p>La începutul ședinței, președintele Comisiei verifică dacă este îndeplinită condiția de cvorum. Cvorumul comisiei este constituit din jumătate plus unu din totalul membrilor.</p> <p>Se prezintă ordinea de zi și se procedează la analiza sesizării, în prima etapă sub aspect formal și sub aspectul competenței Comisiei. Persoanele nominalizate în sesizare sunt convocate pentru a-și expune punctul de vedere. În situația în care persoana care a făcut sesizarea a solicitat expres păstrarea confidențială a identității sale, comisia va lua toate măsurile necesare pentru respectarea acestei solicitări.</p> <p>Comisia poate decide convocarea și a altor persoane, poate solicita clarificări entităților din UPT implicate, poate desemna o comisie formată din specialiști care să își exprime un punct de vedere avizat cu privire la o problemă tehnică (astfel cum prevede legea nr. 206/2004), respectiv poate întreprinde alte activități specifice pentru aflarea adevărului și soluționarea în mod temeinic și legal a sesizării.</p> <p>La ședințele comisiei, în afară de membrii acesteia și secretar, pot participa și alte persoane în calitate de invitați, fără drept de vot.</p> <p>La redactarea documentelor emise de comisie în exercitarea atribuțiilor, membrii comisiei pot corespunda prin intermediul poștei electronice (email).</p> <p>După administrarea și analiza întregului probatoriu, Comisia va proceda la deliberare și luarea unei hotărâri.</p>	<p>de comisie</p> <p>Alte persoane invitate</p> <p>Consilierul juridic</p>	<p>Păstrarea confidențialității lucrărilor</p> <p>Evitarea conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate</p> <p>Soluționarea sesizării conform normelor legale și instituționale</p> <p>Părțile au îndatorirea de a dovedi buna credință în cooperarea cu Comisia pentru desfășurarea corespunzătoare a examinării diferendului și pentru finalizarea acestuia în termenul stabilit.</p>	<p>Rapoarte întocmite de experții nominalizați;</p> <p>Puncte de vedere ale persoanelor implicate.</p>
--	--	---	--



Procedura operațională  Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> Comisia de Etică și Deontologie a UPT
	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0

*Adoptarea și comunicarea raportului/rezoluției/deciziei Comisiei de Etică și Deontologie a UPT*

Descriere activități	Entități/persoane implicate	Responsabilități	Rezultate
<p>Raportul final al Comisiei pentru fiecare sesizare sau reclamație se aprobă prin hotărâre a Comisiei, pentru luarea căreia nu votează membrii aflați în conflicte de interese/situații de incompatibilitate.</p> <p>Hotărârile Comisiei referitoare la aprobarea rapoartelor care stabilesc sancțiuni sunt valide dacă întrunesc un număr de voturi pentru egal sau mai mare decât majoritatea simplă a numărului membrilor Comisiei (comisia este formată dintr-un număr de 11 membri – inclusiv președintele)</p> <p>În cazul în care la data stabilită pentru ședință se constată că nu sunt prezenți cel puțin două treimi dintre membrii Comisiei, ședința se va reprograma în maximum 5 zile calendaristice. La a doua ședință astfel convocată, hotărârile Comisiei referitoare la aprobarea rapoartelor care stabilesc sancțiuni sunt valide dacă întrunesc voturile majorității membrilor prezenți, cu respectarea cvorumului.</p> <p>Deliberarea și luarea unei hotărâri se face cu participarea exclusivă a membrilor Comisiei.</p> <p>În redactarea hotărârilor Comisiei suportul tehnic juridic este asigurat de Biroul Juridic al UPT.</p>	<p>Președintele și membrii Comisiei</p> <p>Secretarul Comisiei</p> <p>Biroul juridic</p>	<p>Emiterea raportului/rezoluției/deciziei și comunicarea acestuia conducerii UPT</p> <p>Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității.</p> <p>Răspunderea juridică pentru activitatea Comisiei și hotărârile acesteia revine universității</p>	<p>Raport/rezoluție /decizie comunicate prin registratură conducerii UPT (entitatea care emite decizia/ordinul de sancționare) și persoanelor implicate, dacă este cazul. – model recomandat Anexa 2</p>

*Emiterea și comunicarea deciziei de sancționare (dacă e cazul).*

Descriere activități	Entități/persoane implicate	Responsabilități	Rezultate
<p>Sancțiunile stabilite de Comisie sunt comunicate Senatului UPT și se aplică prin Decizie de sancționare de către Rectorul UPT.</p> <p>Elaborarea deciziei și a adresei prin care se comunică soluționarea cazului, precum și transmiterea documentelor către reclamat și reclamant este responsabilitatea Compartimentului juridic al UPT.</p>	<p>Secretariat General UPT</p> <p>Senat UPT</p> <p>Rector UPT</p>	<p>Elaborarea deciziei și a adresei prin care se comunică soluționarea cazului</p> <p>Semnarea documentelor</p> <p>Transmiterea documentelor</p>	<p>Decizie/ordin emise și comunicate</p>



Procedura operațională  Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> <b>Comisia de Etică și Deontologie a UPT</b>
	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0

### 5.3. REALIZAREA ȘI PREZENTAREA RAPORTULUI ANUAL DE ACTIVITATE

Descriere activități	Entități/persoane implicate	Responsabilități	Rezultate
<p>Comisia va elabora raportul anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.</p> <p>La elaborarea raportului vor participa membrii Comisiei. Lucrările Comisiei pot avea loc în ședință sau se pot derula prin corespondență electronică între membrii acesteia.</p> <p>Raportul anual este prezentat de președintele Comisiei rectorului și Senatului UPT.</p> <p>Raportul anual al Comisiei de Etică este un document public, dar care trebuie să respecte confidențialitatea identității părților implicate în sesizările soluționate de Comisie.</p>	<p>Membrii Comisiei</p> <p>Secretarul Comisiei</p>	<p>Redactarea raportului anual.</p> <p>Transmiterea raportului anual către rectorul UPT și Senatul UPT</p> <p>Asigurarea confidențialității identității persoanelor implicate</p>	<p>Raportul anual prezentat conducerii UPT și postat pe site-ul oficial al UPT – model recomandat Anexa 3</p>

### 5.4. ELABORAREA/MODIFICAREA PROIECTELOR/REGULAMENTELOR SPECIFICE

Descriere activități	Entități/persoane implicate	Responsabilități	Rezultate
<p>Comisia se va implica activ în elaborarea/modificarea proiectelor/Regulamentelor specifice Comisiei.</p> <p>Aceste propuneri/proiecte vor fi prezentate conducerii UPT, analizate și aprobate de organismele de conducere competente.</p>	<p>Membrii Comisiei</p> <p>Secretarul Comisiei</p>	<p>Redactarea propunerilor.</p> <p>Transmiterea propunerilor către conducerea UPT</p>	<p>Propuneri de elaborare/modificare proiecte/regulamente specifice</p>

### 6. ARHIVAREA DOCUMENTELOR:

Comisia beneficiază de un secretar care ține evidența documentelor Comisiei, redactează procesele-verbale și celelalte acte necesare, asigură contactele și alte acțiuni conexe activității de secretariat.

La alegerea unei noi Comisii de etică, Comisia care își încetează mandatul asigură predarea tuturor documentelor președintelui noii Comisii.

Documentele elaborate de Comisie/dosarele cauzelor se depozitează în arhiva Universității, au caracter confidențial și nu sunt documente publice.

Excepție de la caracterul confidențial și nepublic al documentelor face Raportul anual al Comisiei, care este public, precum și datele, informațiile care sunt calificate de lege ca fiind de interes public, respectiv datele care trebuie publicate conform legii.

Documentele ce fac parte dintr-un dosar analizat de Comisie sunt asimilate documentelor de personal și au regimul de păstrare atribuit acestora. Excepție fac datele și informațiile care sunt de interes public sau care trebuie publicate conform legii speciale.

Procedura operațională  Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> <b>Comisia de Etică și Deontologie a UPT</b>
	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0

## 7. ANEXE

Anexa 1 – model convocare

Anexa 2 – model raport

Anexa 3 – model raport anual

Procedura operațională  Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> <b>Comisia de Etică și Deontologie a UPT</b>
	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0

*Anexa 1 – model convocare*

Comisia de Etică și Deontologie a UPT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către,

.....

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că .....

Obiectul analizei .....

În scopul clarificării situației .... vă solicităm ca până la data de ..... să vă exprimați punctul de vedere scris, la care să anexați probațiunea pe care o considerați necesară pentru susținerea punctului de vedere/sunteți convocat la ședința comisiei care va avea loc în data de ... ora ....

Alte mențiuni .....

Vă informăm că lucrările desfășurate în cadrul Comisiei de Etică și Deontologie a Universității Politehnica Timișoara se derulează cu respectarea confidențialității atât pentru protejarea comunității academice cât și pentru apărarea prestigiului universității noastre, conduită pe care o solicităm și din partea d-voastră.

Anexat vă transmitem .....

Cu toată considerația,

.....

Președintele Comisiei de Etică și Deontologie din cadrul U.P.T.

Procedura operațională  Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> <b>Comisia de Etică și Deontologie a UPT</b>
	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0

*Anexa 2 – model raport*

Comisia de etică și deontologie a UPT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**RAPORTUL COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA**  
**cu privire la sesizarea nr. ....**

**1. Conținutul sesizării**

*Se descrie pe scurt conținutul sesizării*

**2. Aspecte prealabile**

*Se descriu succint lucrările comisiei*

**3. Lucrările Comisiei de Etică:**

3.1. Comisia de Etică a analizat sesizarea în trei ședințe și anume:

a. Ședința din data de ....:

Lucrările comisiei au fost consemnate în procesul verbal de ședință.

*Se descriu ședințele comisiei: data, participanți, măsuri dispuse, concluzii*

3.2. Acte normative și reglementări interne și probe analizate de Comisie:

*Se prezintă actele normative și probatoriul analizat de comisie*

3.3. În urma administrării ansamblului probator și a lucrărilor efectuate în cauză, Comisia de Etică și Deontologie din cadrul Universității Politehnica Timișoara reține următoarele:

...

3.4. Analizând cele constatate, Comisia reține:

- a. *Faptele sesizate ....*
- b. *Împrejurările în care faptele au fost săvârșite: ....*
- c. *Gradul de vinovăție: ....*
- d. *Consecințe: ...*
- e. *Comportarea generală : ...*
- f. *Alte sancțiuni: ....*
- g. *Norme din Codul de Etică încălcate: ...*

Față de toate aceste aspecte, Comisia de Etică stabilește că fapta este abatere/nu este abatere de la normele de etică și stabilește sancțiunea constând în ....., în conformitate cu prevederile art ....., .... /propune .....

Prezentul raport se comunică .....

**Președinte Comisie de Etică,**

**Vizat juridic**

Procedura operațională  Activitățile Comisiei de Etică și Deontologie a UPT	<b>ORGANISMUL EMITENT:</b> <b>Comisia de Etică și Deontologie a UPT</b>
	Cod: UPT-PO-MB-30 Ediția 0 – Revizia 0

*Anexa 3 – model raport anual*

Comisia de etică și deontologie a UPT

Nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Raportul Comisiei de Etică și Deontologie din Universitatea Politehnica Timișoara  
pe anul .....**

Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile Art. 94 din Codul de Etică și Deontologie al Universității Politehnica Timișoara și Art. 27 din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică și Deontologie din Universitatea Politehnica Timișoara. În raport nu sunt prezentate informații referitoare la identitatea persoanelor implicate în sesizări.

Comisia de Etică și Deontologie din Universitatea Politehnica Timișoara (numită în continuare Comisia de Etică) a fost numită prin Decizia Rectorului UPT nr. ...., cu un mandat de 4 ani.

Pe baza principiilor care au definit activitatea Comisiei de Etică a UPT de-a lungul întregii sale existențe, s-a urmărit și în anul .... promovarea și asigurarea unui climat de prevenție, mediere, corectitudine, încredere, respect și cooperare între membrii comunității UPT, pe baza principiilor etice și de conduită profesională care definesc această comunitate și pentru creșterea prestigiului universității.

Direcțiile principale pe care a fost orientată activitatea Comisiei de Etică în anul ..... au fost:

.....

*Se descriu succint activitățile în funcție de direcțiile stabilite*

În cursul anului ..., Comisia de Etică a soluționat .... sesizări:

*Se descriu succint sesizările și măsurile adoptate*

Acest raport a fost aprobat în ședința Comisiei de Etică și Deontologie din Universitatea Politehnica Timișoara din data de ....., prin votul .... membrilor Comisiei.

Președintele Comisiei de Etică,

Timișoara, ....

....